

ELEXALDE-ARTADI BERRURBANIZATZEKO URBANIZAZIO PROIEKTUA
IDAZTEKO PROFESIONALEN ZERBITZUA, OBRako ZUZENDARITZA ETA
SEGURTASUNeko ETA OSASUNeko KOORDINAZIOA KONTRATATZEKO
BALDINTZA TEKNIKOEN PLEGUA

EDUKIA

1.	KONTRATUAREN HELBURUA	2
2.	BALDINTZA OROKORRAK ETA HIRIGINTZAKO PROIEKTUAREN HELBURUAK	2
2.1.	Baldintza orokorrak	2
2.2.	Hirigintzako proiektuaren helburuak eta irismena	2
3.	KONTRATATU BEHARREKO LANEN EDUKIA ETA IRISMENA	3
3.1.	Aurreproiektua idaztea	4
3.2.	Hirigintza-proiektua idaztea	4
3.3.	Obrako zuzendaritza eta segurtasuneko eta osasuneko koordinazioa	4
4.	BALIABIDE MATERIAL ETA TEKNIKOEN ANTOLAKUNTZA	10
5.	ADMINISTRAZIOAK EMANDAKO DOKUMENTAZIOA	10
6.	ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	10
6.1.	Aurreproiektua	10
6.2.	Hirigintza-proiektua	11
6.3.	Obrako zuzendaritza eta segurtasuneko eta osasuneko koordinazioa	11
7.	DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO EDIZIOA ETA EUSKARRIA	12
8.	KONTRATUAREN IRAUPENA ETA EXEKUZIO EPEAK	13
9.	LANEN ORDAINKETA	13
I.	ERANSKINA. AURRETIAZKO INFORMAZIOA	15
II.	ERANSKINA AURREPROIEKTUAREN DOKUMENTAZIOA	18
III.	ERANSKINA. HIRIGINTZA PROIEKTUAREN DOKUMENTAZIOA	19
IV.	ERANSKINA. OBRA AMAIERAKO DOKUMENTAZIOA	21

1. KONTRATUAREN HELBURUA

Prozedura honen helburua da Elexalde-Artadi berrurbanizatzeko Urbanizazio Proiektua Idazteko zerbitzuak, Obrako Zuzendaritza eta Segurtasuneko eta Osasuneko Koordinatzailea kontratatzeak kontratua esleitzea, Plegu honetan eta Administrazio Klausula Partikularren Pleguan xedatutakoaren arabera.

2. BALDINTZA OROKORRAK ETA HIRIGINTZAKO PROIEKTUAREN HELBURUAK

2.1. Baldintza orokorrak

Lanak kontratuaren esleipendunak egingo ditu Urdulizko Udalaren jarraibideak jarraituz eta proiektuaosatzen duten dokumentuak entregatzeko garaian indarrean dagoen legediaren arabera.

Exekuzio materialerako aurrekontua 1.300.000,00 eurokoa izatea aurreikusten da.

2.2. Hirigintzako proiektuaren helburuak eta irismena

Urduliz udalerrak eraldaketa urbanistiko sakona bizi izan du Bilbo Metropolitarraren Eremu Funtzionalaren Lurralde Plan Partzialean ezarritakoa betetzeko egindako birdentsifikazioaren ondorioz. Azken urteotan, ahaleginak hazkunde berrientzako eremuak urbanizatzen bideratu dira, baina, halaber, beharrezkoa da auzorik zaharrenak pixkanaka berritzen joatea, zaharkituta gera daitezen ekiditeko eta hiri-bilbe osoan homogeneotasun jakin bat lortzeko.

Kasu horietako bat Elexalde kalearena eta Artadi auzoarena da. Denborarekin narriatu egin dira eta ez dituzte egungo kalitate-estandarrik betetzen. Saneamendu-sareek (gehienak unitarioak dira) apurketa puntual asko izan dituzte eta erabat berritu behar dira. Gainera, beharrezkoa da Elexalde kaleko espaloietan esku hartzea, estuak baitira eta ez baitute beheko solairuetako lokaletarako sarbide iragarria bermatzen. Artadi auzoaren kasuan, ibilbideak eta ibilgailu-sarbideak hobetu behar dira, baita hiri-irudia berritu ere.

Hortaz, beharrezkoa da hirigintzako ezaugarriak definituko dituen proiektu bat gauzatzea, esku-hartzearekin helburu nagusi hauek lortu behar direla kontuan hartuta:

- Esku-hartze eremutik igarotzen diren eta egoera txarrean dauden euri-uren eta hondakin-uren sareak ordezkatzeko. Sare berria bereizia izango da.
- Elexalde kaleko espaloiak zabaltzea. Aita Gotzon kalera doan zirkulazioaren norabidea kentzeko aukera baloratuko da, Urdulizko Hiri Mugikortasun Jasangarriko Planeko

idazketa-taldeak iradokitzen duen moduan. Horri buruzko informazio gehiagorako, kontsultatu udalak enpresa lizitatzaileriei emandako informazioa. Agerian geratzen da udalbatzan ez dagoela adostasunik errei bat kentzeko proposamenaren gainean.

- Elexalde kaleko aparkaleku-plazak berrantolatzea, oinezkoen sarearen konfigurazioa hobetzen laguntzen badu.
- Plataforma bakarreko (gaineko bidegurutzea) bide bat sortzea, T formarekin, Aita Gotzon eta Elexalde kaleen elkargunean. Xedea da plataforma bat jartzea maila berean, oinezkoen sarea hobetzeko, eta, aldi berean, ibilgailu motordunek abiadura murrizteko oinezkoak ikustean. Horri buruzko informazio gehiagorako, kontsultatu udalak enpresa lizitatzaileriei emandako informazioa, Urdulizko Hiri Mugikortasun Jasangarrirako Planeko idazketa-taldeak egindako esku hartzeko proposamenei buruz.
- Ahal den heinean, Elexalde kalean dauden lokal eta atarietara sartzeko irisgarritasun-baldintzak hobetzea.
- Goieta kaleko espaloian, Elexalde kaleko 1 zenbakiari dagokion eraikina dagoen lekuan, dagoen mailen arteko desberdintasuna (koskak) leuntzea, oinezkoentzako bidearen irisgarritasun-baldintzak hobetzeko.
- Trafikoaren fluxua eta ibilgailuen sarbidea Artadi auzo barrutik berrantolatzea eta ibilgailuak inguruko oinezkoen igarobideen gainetik igaro daitezen ekiditea, egun gertatzen den moduan.
- Alboko kaleko elkarguneen arazoa konpontzea.
- Hirigintzaren ikuspegia berritzea, espazioari irudi propioa emanaz harlauzak eta hiri-altzariak ordezkatzuz.
- Artadiko haurrentzako jolas-gunearen ordezkarekin jolasteko mahai finkoak dituen gune bat jartzea.
- Ahal den heinean, mantentzeko errazak diren eta automatikoki ureztatzen diren berdeguneak gehitzea eta lorezaintzari arreta berezia jartzea.
- Elexaldeko kaleko hiri-hondakinen edukiontzien irla gehitzea diseinuan. Hasiera batean, ez da aurreikusten lekuz aldatzea.

Esku-hartze eremuak 7.830 m² inguruko azalera du. Hala ere, esku-hartzeko perimetroa egokitu daiteke (murriztu), jarduketaren mugak inguruetan berriki urbanizatutako eremuetara egokitzeko. Gainera, kontuan izan beharko da Elexalde kalearen iparraldera dagoen auzoa (Gipuzkoa kalea, Nafarroa kalea eta abar) hurrengo fasean berrurbanizatuko dela.

3. KONTRATATU BEHARREKO LANEN EDUKIA ETA IRISMENA

Plegu honetan jasotako prestazioak hauek dira:

1 Aurreproiektua idaztea

2 Hirigintza-proiektua idaztea

3 Obrako zuzendaritza eta segurtasuneko eta osasuneko koordinazioa

Kontratua indarrean dagoen bitartean, esleipendunak konpromisoa hartuko du aldizkako harremana izateko Urdulizko Udalarekin, udalaren irizpideen eta interesen ikuspegitik konplexuagoa den lan bat egiteko iradokizun, zuzenketa edo ekimen guztiak jasotzeko.

3.1. Aurreproiektua idaztea

Hasierako fase honetan, proiektuaren oinarrizko formulazioa egingo da eta udalarekin batera adostutako helburuak definituko dira. Hirigintzako eta obra zibileko proiektuaren alderdiak eta ezaugarri orokorrak, funtzio formalak, eraikuntzakoak eta ekonomikoak aurkeztuko dira, obren lehen irudi orokorra izateko eta aurrekontuaren aurrerakina egiteko. Oin eta atal tipikoak diseinatuko dira, dimentsio zehatz eta behin betikoaren xehetasunean sartu gabe, eta soluzioaren 3Dko modelo bat gehituko da.

3.2. Hirigintza-proiektua idaztea

Fase honetan zehatz definituko dira hirigintzako ezaugarri orokorrak. Obra-unitate guztien xehetasun eta zehaztapenak, baldintzak eta egoera, prezioen deskonposizioa eta gauzatze materialaren aurrekontuak finkatuko dira horretarako. Eduki horiek aukera eman beharko dute obren balorazio eta interpretazio argia egiteko eta EKTren eta aplikagarria den gainerako araudiaren oinarrizko eskakizunak betetzen direla egiaztatzeko.

Hirigintzako proiektuaren barruan sartzen dira proiektu partzialak edo, hala badagokio, garatu edo osatu behar duten beste dokumentu tekniko batzuk. Memorian proiektu horiei eta haien edukiari egiten zaie erreferentzia eta proiektua egiten duenak txertatuko du projektuan, bere koordinaziopean, teknikari eskudunak sinatutako dokumentu bereizi gisa. Dokumentu horiek balekoak dira instalazioak organismo publikoen eta enpresa hornitzaileen aurrean exekutatzeko eta legalizatzeko.

3.3. Obrako zuzendaritza eta segurtasuneko eta osasuneko koordinazioa

OBREN ZUZENDARITZA FAKULTATIBOAREN IRISMENA

- Obrako zuzendaritza eta eraikuntza-obra guztien exekuziorako zuzendaritza.
- Talde teknikoak segurtasuneko eta osasuneko koordinatzaile bat sartu beharko du obraren exekuzioan zehar.
- Presentzia obran:

- i. Obren Zuzendaritza Fakultatiboa osatzen duten teknikarien jarduera-maila obraren plangintzaren eta teknikoen konpetentzien arabera izango da, eta kontrol eta jarraipen egokia egiteko beharrezkoak diren bisita guztiak egin beharko ditu.
- ii. Teknikari fakultatiboak obran egingo diren asteroko bileretara joan beharko dira.
- iii. Asteroko bilera horietan obraren garapenarekin lotutako interes komuneko alderdi guztiak planteatuko dira.
- iv. Bilera bakoitzean akta hartuko du zuzendaritza fakultatiboak eta bertan jasoko dira jorratutako gaiak eta hartutako erabakiak.
- v. Aipatutako bilerez eta laguntza zuzenez gain, lanaldian zehar, zuzendaritza fakultatiboa irisgarri eta lokalizatzeko moduan egongo da uneoro, obran sor daitezkeen arazo puntualei erantzuteko.

OBRAK EXEKUTATZEKO EPEA ETA LANEN ZUZENDARITZA ETA PROGRAMA

Epe partzial hauek ezarriko dira:

- **Aurreko fasea:** Obrak esleitzen diren unetik zuinetaren egiaztapenaren akta sinatu arte eta obra horiek hasi arte iraungo du faseak eta gutxi gorabehera hilabete bateko (1) epea izango du.
- **Obra exekutatze fasea:** Obraren iraupen bera izango du. Zuinetaren egiaztapen akta sinatzen denetik obraren behin betiko harrera-akta sinatu arte edo amaierako dokumentazioa entregatu arte iraungo du eta entregatzeko gehieneko epea hilabete batekoa (1) izango da, behin betiko harrera-akta jasotzen denetik hasita. Aldi horretan zehar, obrako zuzendaritzak plegu honetan ezarritako baldintzetan garatu beharko ditu bere zereginak.
- **Obraren bermearen fasea:** Hamabi (12) hilabeteko iraupena izango du gutxi gorabehera edo, hala badagokio, kontratistak bere eskaintzan adierazitako iraupena, obren salbuespenik gabeko harrera-aktaren egunetik hasita.

ZUZENDARITZAKO JARDUERAK ETA LAN FAKULTATIBOAK

Deialdi hau arautzen duen Administrazio Klausula Partikularren Pleguan ezarritakoaren, eta, hala badagokio, Kontratistak bere eskaintzan jasotakoaren arabera, kontratuaren xede diren zuzendaritzaren funtzioek irismen hau izango dute gutxienez obraren fase edo etapa bakoitzean:

- **A.- Obraren aurretiazko edo hasierako fasean garatu beharreko jarduerak**

A.1.- Obrak exekutatu aurreko azterketa:

Udalak eskatuz gero, txosten bat idatziko da jarraian azalduko diren puntuen azterketaren gaineko ondorioekin.

a) Kontratistak puntu kritikoei dagokienez egindako eskaintzaren azterketa, eta, hala badagokio, lehiaketa-fasean proposatutako aldaketak.

b) Obran eragin dezaketen baldintzatzaileak egiaztatzea:

- i. Lursailen eskuragarritasuna: lursailaren erabileraren eskuragarritasun fisikoa egiaztatuko da eta obrak hastea eta garatzea eragoz dezaketen elementu guztiak adieraziko dira.
- ii. Eragindako zerbitzuak: eragindako zerbitzu guztiak zehaztu eta definituko dira eta baita horietan egin beharreko aldaketa guztiak ere. Aldez aurretik, Obrako Zuzendaritzak zerbitzu horiek definitzen dituzten dokumentuak eskatuko dizkie enpresei eta organismo publikoei.
- iii. Hirugarrengoen baimenak.

c) Proiektua lursailera egokitzea.

d) Zuinketa.

e) Zuinketaren egiaztapenaren akata sinatzea, egiaztapen topografikoak egin eta gero.

f) Geoteknia: proiektuaren hipotesien egiaztapen teknikoa eta errealitate fisikora egokitzea.

g) Enpresa esleipendunak jasangarritasunaren gisako arloetan (efizientzia energetikoa) obretarako planteatutako hobekuntza-proposamenen bideragarritasunaren azterketa edo lizitazio-fasean aztertutako proiektuaren puntu kritikoa.

A.2.- Ingurumeneko kalitatea eta kudeaketa:

a) Obraren Kalitatearen Kontrol Plana egitea Kalitatearen Kontrol Programatik abiatuta.

b) Antolaketa definitzea eta esku hartzen duten eragileak koordinatzea.

c) Kontratistak egindako Hondakinen Kudeaketa Plana onartzea, proiektuaren azterketa homonimoaren arabera, eta jarduketa-arloaren azterketa xehea egin ostean izan ditzakeen balizko eraginak kontuan hartuta.

d) Enpresa kontratatzaileak proposatutako ingurumeneko adierazleen jarraipena egitea eta egiaztatzea.

- **B.- Obraren exekuzio-fasean garatu beharreko jarduerak**

B.1.- Obren Zuzendaritza:

- a) Eraikinen Antolamendurako Legetik eratorritako lan guztiak.
- b) Asteroko bileretara joatea obraren aurrerakinaren jarraipena egiteko eta horri dagozkion jazoerak hautemateko. Bilerak bakoitzean akta hartuko du zuzendaritza fakultatiboak eta bertan jasoko dira jorratutako gaiak eta hartutako erabakiak. Aginduen Liburuaren parte izango da akta.
- c) Obrara joatea beharrezkoa den guztietan konpondu beharrezkoa ebazteko, eta aktan jasotzea proiektuaren interpretazio zuzena egiteko beharrezko jarraibideak. Aginduen Liburuaren parte izango da.
- d) Deitzen diren eta bere presentzia beharrezkotzat jotzen den ezohiko bileretara joatea.
- e) Laguntza teknikoa eta eraikuntza-prozesuan zehar sortzen diren izapideak gauzatzeko beharrezko dokumentazioa egitea (eragindako zerbitzuak, ziurtagiri energetikoen auditoretza, etab.).
- f) Planteatu daitezkeen obra-aldaketak aztertzea eta, hala badagokio, idaztea, ikuspegi teknikitik, ekonomikitik zein epeen ikuspegitik, bai proiektuan aurreikusten ez diren obra-unitateetan (prezio kontraesankorren akta) zein aurreikusten diren unitateen neurketetan (neurketa handitzeko edo ezabatzeak). Beharrezkoak diren txostenak egitea barne.
- g) Obraren martxaren arabera beharrezkoak diren balizko moldaketak edo proiektuaren zehaztapen-faltak zuzen eta modu osatuan definitzeko beharrezko dokumentazioa egitea, betiere proiektuaren idazketan hautemandako eta jasotako arau-xedapenetara egokitzen badira eta udalaren amaierako onespena baldin badute. Dokumentazio hori ahalik eta azkarren egingo da obren garapen normala une batean ere eten ez dadin.
- h) Kontuko ziurtagiriak eta obren amaierako likidazioa egitea.
- i) Obraren amaierako dokumentazioa denboraren barruan egitea eta entregatzea.
- j) Prozesuan balizko parte-hartzea duten gainerako eragileekin lankidetzan aritzea (segurtasuneko eta osasuneko koordinatzailea, zerbitzuen enpresa hornitzaileak, etab.).
- k) Obren Zuzendaritzarekin lotutako beste batzuk.

B.2.- Obren Exekuziorako Zuzendaritza:

* Hirigintzako obra bat denez, Exekuziorako Zuzendaritzaren berezko lanak Obrako Zuzendariak egin ditzake*

- a) Eraikinen Antolamendurako Legetik eratorritako lan guztiak.
- b) Asteroko bileretara joatea sustapenaren aurrerakinaren jarraipena egiteko eta horri dagozkion jazoerak hautemateko.
- c) Obrara joatea beharrezkoa den guztietan, bere presentzia beharrezkoa duten alderdiak ebazteko.
- d) Deitzen diren eta bere presentzia beharrezkotzat jotzen den ezohiko bileretara joatea.

- e) Laguntza teknikoa eta eraikuntza-prozesuan zehar sortzen diren izapideak gauzatzeko beharrezko dokumentazioa egitea (eragindako zerbitzuak, ziurtagiri energetikoen auditoretza, etab.).
- f) Planteatu daitezkeen obra-aldaketak aztertzea eta, hala badagokio, onartzea, ikuspegi teknikitik, ekonomikitik zein epeen ikuspegitik, bai proiektuan aurreikusten ez diren obra-unitateetan (prezio kontraesankorren akta) zein aurreikusten diren unitateen neurketetan (neurketa handitzeko edo ezabatzeak akta).
- g) Kontuko ziurtagiriak eta obren amaierako likidazioa egitea.
- h) Obraren amaierako dokumentazioa denboraren barruan egitea eta entregatzea.
- i) Prozesuan balizko parte-hartzea duten gainerako eragileekin lankidetzan aritzea (segurtasuneko eta osasuneko koordinatzailea, zerbitzuen enpresa hornitzaileak, etab).
- j) Kalitatearen Kontrol Planaren jarraipena eta informazioa.
- k) Obren Exekuziorako Zuzendaritzarekin lotutako beste batzuk.

B.3.- Segurtasuneko eta Osasuneko koordinazioa obra exekutatu bitartean:

- a) Eraikuntza-obretako segurtasuneko eta osasuneko gutxieneko xedapenak ezartzen dituen 1997ko urriaren 24ko 1627/1997 Errege Dekretuan adierazitako lan guztiak.
- b) Astean behin behintzat obrara joatea.
- c) Deitzen diren eta bere presentzia beharrezkotzat jotzen den ezohiko bileretara joatea.

B.4.- Ingurumeneko kalitatea eta kudeaketa:

a) Kalitatearen Kontrol Plana betetzea:

- i. Obraren Kalitatearen Kontrol Planaren zehaztapenak garatzea.
- ii. Hilero berrikusiko da Kalitatearen Kontrolerako Planaren edukia, eta hilabeteen zehar sortu diren aldaketak gehituko dira. Horretarako, dokumentu batekin eta berrikusia egingo da eta aurreko hilean indarrean zegoena ordezkatzeko du. Halaber, hurrengo hilabeterako aurreikusitako entseguen eta kontrolen plangintza egingo da.
- iii. Eraikuntzaren kalitatearen kontrola arautzen duen 2014ko urriaren 28ko 209/2014 Dekretuaren zehaztapenen arabera mantentzea Kalitatearen Kontrolerako Liburua.
- iv. Egindako entseguen lotura baloratua. Hilero egingo da aurrekontu berrikusia, eta aurreko hilabetetik onartutako aldaketak gehituko dira.
- v. Hala badagokio, udalaren judiziora egindako txostena, Kalitatearen Kontrol Planari buruzko aurreko ataletan aipatutako alderdiak jasotzeko.

B.5.- Epeen eta obraren programazioaren kontrola:

a) Lanen antolaketaren kontrola eta jarraipena udalarekin lankidetzan eta Obraren Programa eta epeak betetzea, bai partzialak, bai obra osokoak.

B.6.- Kontrol Ekonomikoa:

a) Exekutututako obra-unitateak neurtzea, proiektuan finkatutako baldintzen arabera. Hilero egingo da eta kontratistari egiten zaizkion likidazio partzialetan.

b) Exekutututako obraren balorazio-zerrendak egitea, obren kontratuaren prezioen eta udalak onartutako balizko aldaketen arabera. Hilero igorriko dira eta Zuzendaritza Fakultatiboak eta Kontratistak behar bezala egin eta sinatuko ditu. Obra-kontratuaren berrikuspena dagokion udal.teknikariari entregatuko zaizkio tramitatzeko. Kopia 1 PDF formatuan entregatuko da eta beste bat BC3 formatuan.

c) Bilakaera ekonomikoaren kontrola eta jarraipena eta obraren zati batzuen eta obra osoaren desbideratzeen azterketa, kontratatutako obra-programaren balorazioan aurreikusitakoaren gainean.

d) Ezustekoen balorazioa eta jarduketa berrien proposamena.

e) Hala badagokio, udalaren judizioz egindako txostena, aurreko ataletan aipatutako alderdiei buruz, arreta berezia jarritz desbideratzeetan edo ez betetzeetan, arrazoien azterketan eta zuzentzeko proposamenetan.

f) Aurreko txostenarekin batera, hala badagokio, udalaren judizioz, aurrekontuaren dokumentu bategina eta berrikusia egingo da, hilabeteen zehar izandako aldaketak txertatuz.

- **C.- Obraren amaierako/harrera fasean garatu beharreko jarduerak**

a) Plegu honen 6. atalean definitutako obraren amaierako ziurtagirirako eta harrerarako dokumentazioa egitea. Obraren amaierako egoera definitzen duen dokumentu bategina idaztea ere barne hartuko du, obran zehar gehitutako aldaketekin.

- **D.- Jarduerak obraren berme-aldian**

a) Jabeak eskatuta, hautematen diren akatsak konpontzeko kontratistak egiten dituen beharrezko konponketak eta hirigintzaren entregan sortzen diren arazoien gaineko kontrola eta jarraipena.

b) Hirigintza entregatzen denetik eta obra jaso arte, jabeak eskatuta deitutako bileretara joatea.

c) Aldez aurretik, eta bermearen aldiaren amaierarako prestatzeko eta obren behin betiko likidazioa egiteko, txosten bat egingo da udalak hala eskatuta berme-aldian zehar sortu ahal izan diren arazo edo ezkutuko bizioei buruz, eta dagokion akta sinatzeko beharrezko dokumentazioa prestatuko da.

- **E.- Jarduera osagarriak**

a) Teknikari eskudunak proiektatutako instalazioa berrikusiko du eta ondorioak helaraziko ditu, beharrezko hobekuntzak txertatzeko.

4. BALIABIDE MATERIAL ETA TEKNIKOEN ANTOLAKUNTZA

Enpresa esleipendunak kontratua behar bezala exekutatzeko baliabide material, tekniko eta informatiko nahikoak jasotzen dituen antolakuntza izango du.

5. ADMINISTRAZIOAK EMANDAKO DOKUMENTAZIOA

Administrazioak dokumentu hauek jarriko ditu idazketa-taldearen esku:

- Urdulizko kaleen planoak (CALLEJERO URDULIZ.pdf).
- ETRS-89ko plano takimetricoa (CARTOGRAFIA URDULIZ.dwg) DWG formatuan (EGUNERATU GABE).
- Saneamendu- eta hornikuntza-sareen planoak (BASE TOPO Y CARTO.dwg, SANEAMIENTO.dwg, ABASTECIMIENTO.dwg) DWG formatuan (EGUNERATU GABE).
- Limpiezas Valverde, S.L. enpresak egindako txostena, saneamendu-sarearen barruko argazkiekin (LIMPIEZAS VALVERDE.pdf). Halaber, kontratuaren enpresa esleipendunari emango zaizkion bideoak daude.
- Urdulizko Hiri Mugikortasun Jasagarriaren Planaren idazketa-taldeak egindako esku-hartze proposamenak (PMUS.pdf).

6. ENTREGATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

6.1. Aurreproiektua

Edukia nahikoa izango da proiektuaren oinarritzko formulazioa egiteko eta udalarekin batera adostutako helburuak definitzeko.

Zehazki, entregatu beharreko dokumentuak II. eranskinean adierazitakoak izango dira.

6.2. Hirigintza-proiektua

Proiektuaren alderdi guztiak erabat definitu beharko dira eta eraikuntza eta funtzionamendua bermatzeko beharrezko dokumentu guztiak izango ditu. Dagokion elkargo profesionalak ikuskatuko du.

Hirigintzako proiektuaren “0” dokumentua entregatuko da, eta udal-zerbitzuek berrikusteko proiektu osoa izango da.

“0” dokumentutik abiatuta egindako berrikuspenen arabera, urbanizazio-proiektua idatziko da udalaren ustez beharrezkoak diren aldaketekin.

Proiektuan agertu behar diren gutxieneko dokumentuak III. eranskinean adierazitakoak izango dira. Ohiko edukiaz gain, proiektatutako soluzioaren infografiak, argiztapen-azterketa bat eta lan-programa bat edo obra-plan bat izan beharko ditu, eta denborak eta kostuak aurreikusi beharko ditu, besteak beste.

6.3. Obrako zuzendaritza eta segurtasuneko eta osasuneko koordinazioa

AURREKO FASEA

- Kontratataren eskaintzaren aurretiazko txostenak, baldintzatzaileak, proiektuaren ezarpena, obren plangintza eta geoteknia, udalaren eskariz.
- Segurtasuneko eta Osasuneko Plana onartzeko txostena.
- Hondakinen Kudeaketa Plana onartzea.
- Zuinketaren akta sinatzea.

OBRA EXEKUTATZEKO FASEA

- Asteroko aktak sinatuta.
- Konturako hileroko ziurtagiriak
- Proiektuaren aldizkako aldaketak edo zehaztapen gabeziak osatzeko eta/edo definitzeko dokumentazioa.
- Hileroko txostena, puntu hauekin:
 - i. Epearen kontrola.
 - ii. Kontrol ekonomikoa.
 - iii. Kalitatea. Jarraipena. Berrikusitako Kalitatearen Kontrolerako Plana, hala badagokio. Berrikusitako Kalitatearen Kontrolerako aurrekontua.

- iv. Egindako aldaketak.
- v. Berrikusitako aurrekontua.
- Obran sortutako jazoerei buruzko txostenak.
- Argazki bidezko jarraipena.

OBRA AMAIERAKO FASEA

- Obra amaierako ikuskapen-ziurtagiria.
- Obra amaierako likidazio ikuskatua.
- IV. eranskinean definitutako As Built planoak, ziurtagiriak, fitxa teknikoak, eta abar.
- Txostenak eta harrera-dokumentuak egitea.
- Segurtasunaren eta osasunaren koordinaziorako zereginen amaierako ziurtagiria.

OBRAREN BERME FASEA

- Berme-aldian sortutako jazoerei buruzko txostenak eta hala badagokio, hautematen diren akatsak zuzentzeko beharreko konponketak egiteko proposamenak.
- Berme-aldiaren amaierako txostena.

7. DOKUMENTAZIOA AURKEZTEKO EDIZIOA ETA EUSKARRIA

Kasu bakoitzean aurkeztu beharreko dokumentazioa hau izango da:

- Aurreproiektuarena: Euskarri digitaleko ale bat PDFan. Ikusi Pleguaren II. eranskina.
- Proiektuaren "0" bertsioarena: Proiektu osoaren euskarri digitaleko ale bat, formatu EDITAGARRIAN (DWG, DOCX, XLS, BC3) eta PDFn. Ikusi Pleguaren III. eranskina.
- Proiektuaren behin betiko bertsioarena: Dokumentu osoaren ale bat paperean eta koadernatuta (testuak DIN-A4 tamainan eta planoak DIN-A3 tamainan) eta proiektu osoaren beste bat euskarri digitalean eta formatu EDITAGARRIAN (DWG, DOCX, XLS, BC3) eta PDFan. Ikusi Pleguaren III. eranskina.
- Obra amaierakoa: I. *Idatzizko dokumentazioko* 1-2-3 atalen dokumentuen ale bat paperean eta koadernatuta (DIN-A4 tamainan) eta II. *Planos As Built* ataleko beste bat (DIN-A3 tamainan) eta III. Besteak saileko 1. Ataleko beste bat (DIN-A4 tamainan) eta dokumentu osoaren beste ale bat euskarri digitalean formatu EDITAGARRIAN (DWG, DOCX, XLS, BC3) eta PDFan. Ikusi Pleguaren IV. eranskina.

Gainera, hala badagokio, proiektua tramitatzeko eta beste administrazio batzuetan baimenak lortzeko beharrezko dokumentazio guztia editatuko da, aurkezpen-arauen arabera.

Dokumentazioa Euskal Autonomia Erkidegoko hizkuntza ofizialetako batean idatziko da.

Prezioaren barruan sartuta daude aleen edizio-gastuak, koadernatze-gastuak, erreprografiakoak, digitalizaziokoak, itzulpenenak eta lana egiteko beharrezkoak diren beste edozein gastu.

8. KONTRATUAREN IRAUPENA ETA EXEKUZIO EPEAK

Lanen exekuzioa fase bakoitzaren gehieneko epeen egutegi honetara egokituko da:

- Aurreproiektua: BI (2) HILABETE kontratua sinatzen denetik.
- Hirigintza-proiektua: LAU (4) HILABETE udalak aurreproiektua onartzen duenetik.
- Obrako zuzendaritza eta segurtasuneko eta osasuneko koordinazioa: BEDERATZI (9) HILABETE inguruko epea kalkulatzeko da obra exekutatzeke, baina proposatzen den antolamendu-proposamenaren eta planningaren arabera izango da eta horren ondorioz, egokitu ahal izango da. Zuinetaren egiaztapenaren akta sinatzen denetik obraren behin betiko harrera-akta sinatu arte iraungo du. Obraren amaierako dokumentazioa harrera-akta sinatu aurreko bi (2) astetan aurkeztu beharko da gutxienez.

9. LANEN ORDAINKETA

Ordainketa faseka egingo da eta hauek izango dira ehunekoak:

- % 10 aurreproiektua entregatu ondoren.
- % 50 hirigintzako proiektu berrikusia entregatu eta dagokion aldeko udal.txosten teknikoa jaso ondoren.
- % 35 obraren exekuzioan zehar. Ordainketa hileroko ziurtagiri bidez egingo da eta exekutatutako obren bolumenaren proportzionala izango da. Kontratua aldatzeko akordioa egin ezean, esleipendunak bere gain hartuko ditu obra exekutatzeke epean egon daitezkeen balizko atzerapenak.
- % 5 obra amaierako dokumentazio egiaztatua entregatu eta harrera-akta sinatu ondoren.

Justifikatutako arrazoiengatik udalak erabakitzen badu obrak ez exekutatzea, esleipendunak aurreproiektua eta hirigintzako proiektua idazteari dagozkion ordainsariak soilik jasoko ditu, eta ez du eskubiderik izango obraren zuzendaritzaren eta segurtasuneko eta osasuneko koordinatzailearen partetik indemnizaziorik jasotzeko.

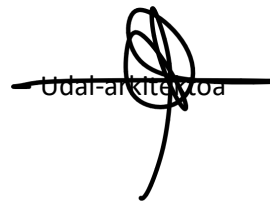
2013ko abenduaren 27ko 25/2013 Legean xedatutakoaren arabera faktura elektronikoa igortzera derrigortuta dauden erakundeek Urdulizko udalari igorri behar dizkiote fakturak, formatu elektronikoan eta udalaren Faktura Elektronikoentzako Puntu Orokorraren bidez.

Urdulizen, 2024ko maiatzaren 23an

Alkatea



2024.06.
05
07:39:27
+02'00'



Udal-arkitektoa

I. ERANSKINA. AURRETIAZKO INFORMAZIOA



// Jarduketa-eremua (ortoargakia)



// Jarduketa-eremua (aireko bista)



// 1. argakia



// 2. argakia



// 3. argakia



// 4. argakia



// 5. argazkia



// 6. argazkia



// 7. argazkia



// 8. argazkia



// 9. argazkia



// 10. argazkia



// 11. argazkia



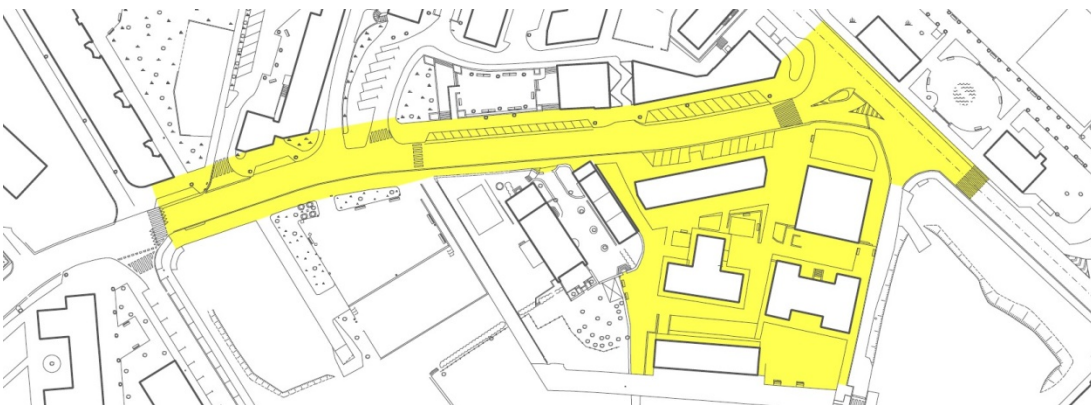
// 12. argazkia



// 13. argazkia



// 14. argazkia



// Esku-hartze eremuaren planoa

II. ERANSKINA AURREPROIEKTUAREN DOKUMENTAZIOA

I. MEMORIA

1. Eragileak
2. Aurretiazko informazioa
3. Proiektuaren deskribapena

II. PLANOAK

1. Egoeraren planoak
2. Kokapenaren planoak eta hirigintzako justifikazioa
3. Existitzen diren instalazio-sareen planoak
4. Egungo egoeraren oinplanoak
5. Berritutako oinplanoak (kotekin)
6. Altxatzeak eta atalak (kotekin)
7. Soluzioaren 3D modelaketa (2 infografia gutxienez)

III. AURREKONTUA

Aurrekontuaren aurrerakina, eraikitako azalera bakoitzaren estimazio orokorrarekin edo egokitutak jotzen den beste metodo batekin

III. ERANSKINA. HIRIGINTZA PROIEKTUAREN DOKUMENTAZIOA

Azalpen gisa, proiektuak izango duen dokumentazioa zerrendatuko da, EKTren I. zatiko *I. Proiektuaren edukia* eranskinaren arabera:

I. MEMORIA ETA ERANSKINAK

1. Deskribapen-memoria
2. Eraikuntza-memoria
3. EKT betetzea
4. Best araudi eta xedapen batzuk betetzea
 - Udal-araudia
 - Irisgarritasuna
 - Kutsadura akustikoa
 - Efizientzia energetikoa
 - Tentsio Baxuko Araudi Elektroteknikoa
 - Beste araudi aplikagarri batzuk
5. Memoriaren eranskinak (obra definitzeko eta justifikatzeko beharrezkoak diren eranskin guztiak txertatuko dira)
 - Argazki-erreportajea
 - Informazio geoteknikoa
 - Egituraren kalkulua
 - Instalazioak garatzeko proiektu espezifikoak
 - Efizientzia energetikoa
 - Inpaktu akustikoaren azterketa (eraikuntza-motaren eta obraren arabera hala badagokio, eta 6 hilabeteko iraupena gainditzen badu; 213/2012 Dekretuko 37. artikulua eta hurrengo arabera).
 - Ingurumen-inpaktuaren azterketa
 - Argiztapen-azterketa
 - Kalitatearen Kontrolerako Plana
 - Segurtasuneko eta Osasuneko Azterketa edo Segurtasuneko eta Osasuneko Oinarrizko Azterketa, hala badagokio
 - Hondakinak Kudeatzeko Azterketa
 - Lan programa edo obra Plana, denboren eta kostuaren aurreikuspenarekin
 - Lurzoruaren behin-behineko eta behin etiko okupazioak, lurzoru publikoa eta pribatua bereiziz.

Eranskin horiekin batera planoak, aurrekontua eta baldintzen plegua joango dira, beharrezkoa balitz.

Gainera, eranskin guztiak egileak edo egileek izenpetuko dituzte, beren izenean eta titulazioan argi eta garbi adierazita, eta legezko eta elkargoko eskumena izango dute proiektu honetan parte hartzen duten arloan jarduteko. Hori guztia, proiektuaren egilearen sinadura alde batera utzi gabe, beste zehaztapenik ez badago, proiektuaren koordinatzailea ere izango baita.

Lan bakoitzaren hasieran, proiektuaren egileak eta kontratuaren zuzendariak baloratuko dute ea gomendio horietan jasotako eranskinen bat idatzi behar den.

II. PLANOAK

1. Planoen aurkibidea
2. Egoeraren planoak
3. Kokapenaren planoak
4. Esku-hartze eremuan dagoen zuhaitzia barne hartzen duen plano takimetricoa
5. Hirigintza-planoak
6. Egungo egoeraren oinplanoak
7. Eraisteen / aurreikusitako jarduketan oinplanoak
8. Oinplano orokorrak (kotekin)
9. Estalkien planoak
10. Altxatzeak eta atalak (kotekin)
11. Egitura-planoak
12. Instalazioen planoak
13. Eraikuntza definitzeko planoak
14. Memoria grafikoak
15. Infografiak eta/edo 3D animazioak (gutxienez, 4 bista desberdin)
16. Obraren ezarpen-planoak (obrako etxolen, material-biltegien, edukiontzien eta obra-eremurako sarbideen kokapenarekin)

III. BALDINTZEN PLEGUA

IV. NEURKETAK ETA AURREKONTUA

Atal honen barruan egongo dira:

- Neurketak
- Unitate-prezioen koadroa
- Deskonposatutako prezioen koadroa
- Aurrekontua atalka, Hondakinen Kudeaketa, Kalitatearen Kontrola eta Segurtasuna eta Osasuna atalak barne, banakatuta.
- Aurrekontuaren laburpena, exekuzioaren eta kontratazioaren amaierako balioarekin, Hondakinen Kudeaketa, Kalitatearen Kontrola eta Segurtasuna eta Osasuna atalak barne.

Neurketen barruan elementuen xehetasun eta deskribapen nahikoak gehituko dira, ondo neurtuta eta identifikatuta gera daitezen, kontraesanik ez izateko aurrekontua ondorioztatzeko egindako neurketaren eta exekutututako obraren aurrekontuaren artean, ordaindu ahal izateko.

Neurtzeko modu konplexuak behar izanez gero, neurtzerakoan formulazio bidez adierazi beharko da edo neurketa osagarri gisa.

Existitzen den Prezioen Oinarria izango da prezioentzako erreferentzia, eta indarrean dagoen Eraikuntza Sektorearen Hitzarmena, merkatuaren prezioak eta obraren kokapena hartuko dira kontuan.

IV. ERANSKINA. OBRA AMAIERAKO DOKUMENTAZIOA

I. IDATZIZKO DOKUMENTAZIOA

1. Obra amaierako ziurtagiria
2. Obra amaierako likidazioa
3. Memoria obran egindako aldaketekin eta amaierako azalaren koadroarekin
4. Hondakinen kudeaketari buruzko amaierako txosten egiaztatua + DISNP edo DI
5. Kalitatearen kontrolerako liburua (fitxa teknikoak, kalitatearen adierazpenak, berme-ziurtagiriak, etab.).
6. Instalazioen ziurtagiriak
7. Efizientzia energetikoaren ziurtagiria
8. Erabileraren eta mantentze-lanen eskuliburua
9. Segurtasunaren eta osasunaren koordinaziorako zereginen amaierako ziurtagiria.

II. AS BUILT PLANOAK

1. Obra amaierako planoak
2. Sareen eta instalazioen planoak
3. Plano topografikoa

III. BESTE BATZUK

1. Argazkiak
2. Jarduketa-eremuko hondakin-uren eta euri-uren hodi biltzaileen kamera bidezko ikuskapenen emaitzen txostena, obrak egin ondoren duten egoera ikuskatzeko. Definitutako hodi biltzaileen profilak eranskin gisa gehituko dira, hautemandako egitekoetatik + egindako ikuskapenaren bideoetatik abiatuta.